



BME Üzemeltető és Műszaki Szolgáltató Kft.
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. „R” épület 3. emelet

BME Üzemeltető és Műszaki Szolgáltató Kft.

Könyvelő

munkatársat keres az alábbi állás betöltésére:

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Közép-Európa és Magyarország egyik legnagyobb presztízzsel rendelkező felsőoktatási intézménye, 1782-es alapításával a világ első műszaki egyeteme. Közkeletű elnevezése: Műegyetem. Nyolc karával és közel 22000 hallgatójával Magyarország egyik legnagyobb egyeteme.

A BME Üzemeltető és Műszaki Szolgáltató Kft. a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem létesítmény fenntartó társasága. Ezért a munkavégzés helyszíne az egyetemváros, a munkaterület pedig maga a campus területén elhelyezkedő épületekben lévő objektumok.

Ha szeretne ebben a nagy múltú felsőoktatási intézményben dolgozni, hosszú távú munkára vágyik, elkötelezett a munkáltatója iránt, feddhetetlen előéletű, akkor örömmel várjuk jelentkezését.

Feladatok:

- Beérkező bizonylatok formai, tartalmi ellenőrzése
- Üzleti események teljeskörű könyvelése: szállító számlák könyvelése, vevő számlák és pénztárak importálása ügyvitel programból és külső számlázó programból a könyvelésbe, banki kivonatok és vegyes tételek könyvelése
- Tárgyi eszközök programban történő nyilvántartása
- Lejárt kötelezettségek és kintlévőségek kezelése
- Banki utalásra váró számlák ellenőrzése
- Bevallások, adatszolgáltatások, havi riportok előkészítésében való közreműködés
- Áfa, innovációs járulék, egyes adókötelezettségekről szóló, és egyéb adóbevallások előkészítésében történő közreműködés
- Adatszolgáltatás vezetőség felé
- Közreműködés az időszakos zárásokban
- Riportok készítése
- Adófolyószámlák ellenőrzése
- Jogszabályok nyomon követése
- Kapcsolattartás könyvvizsgálóval és az adóhatósággal
- Kapcsolattartás bér- és munkaügyi területtel és más társosztályokkal

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- hasonló munkakörben szerzett, minimum 5 éves szakmai tapasztalat,
- magas szintű MS Office ismeretek

- számviteli-, adózási- és munkaügyi jogszabályok ismerete
- Irodai, ügyviteli informatikai eszközök magas szintű alkalmazása
- jó problémamegoldó képesség
- precizitás, pontosság, megbízhatóság, rendszerszemlélet

Amit kínálunk:

- versenyképes jövedelem
- törvényes foglalkoztatás
- határozatlan idejű munkaszerződés
- vidéki munkavállalók számára utazási hozzájárulás

Előnyt jelent:

- Kulcs-Soft programok ismerete
- Smart Brick létesítménygazdálkodási szoftver ismerete

Jelentkezés:

- fényképes szakmai önéletrajzokat a bérigény megjelölésével várjuk

Állás, munka területe(i):

- könyvelés
- teljes munkaidő

Szükséges nyelvtudás:

- nincs

Munkavégzés helye:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.

Egyéb juttatások:

- próbaidő után cafeteria havonta, SZÉP kártyára